

Dein eigener Ämterplan

Ämterplan 1. Vorschlag

Das brauchst du:

- Holzbrett in der Größe 50 cm x 30 cm oder ein Stück Pappe
- Farben
- Pinsel
- Schere
- Papier
- Bleistift
- Permanent Marker
- Holzleim oder Klebepistole
- Holzbohrer

- Holzklammern
- Holzperlen
- Handbohrer
- verschieden farbige Schnüre



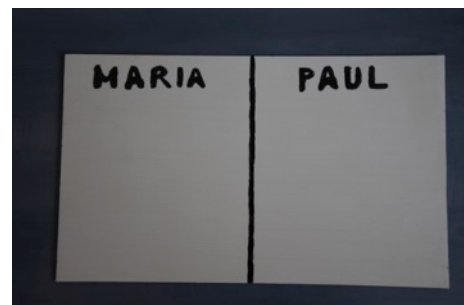
Schritt 1:

Das Holzbrett / oder Pappe streichen.



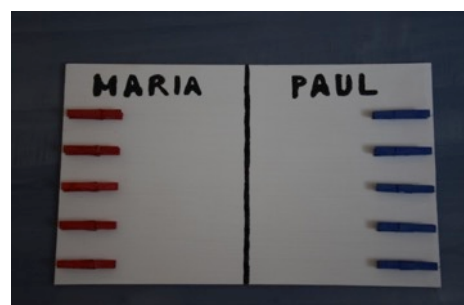
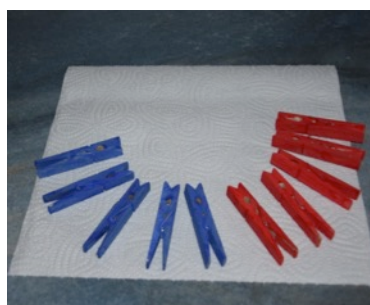
Schritt 2:

Markiere die Mitte des Brettes und schreibe die Namen mit Bleistift vor, dann zeichne beides mit Farbe nach. Wenn du deinen Namen noch nicht schreiben kannst, lässt dir von einem Erwachsenen helfen.



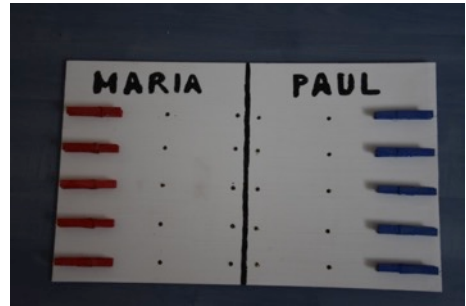
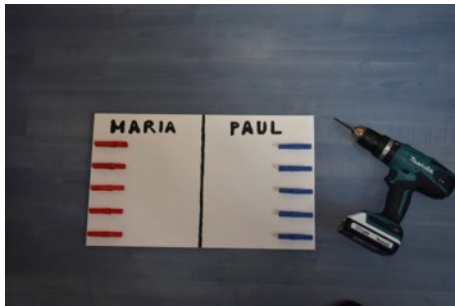
Schritt 3:

Bemale die Klammern nach deinen Vorstellungen. Nachdem die Klammern getrocknet sind, klebst du sie auf das Brett/Pappe. (aufs Holz mit Holzleim, auf Pappe mit Heißkleber)



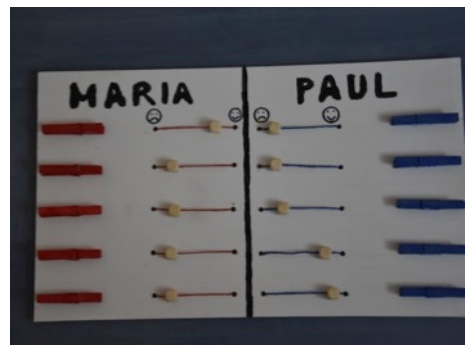
Schritt 4:

Bohre neben jeder Klammer zwei Löcher. (Holzplatte- mit Bohrer, Pappe mit dem Handbohrer) Lass dir von einem Erwachsenen helfen! Die Lochgröße hängt davon ab, wie dick die Schnüre sind.



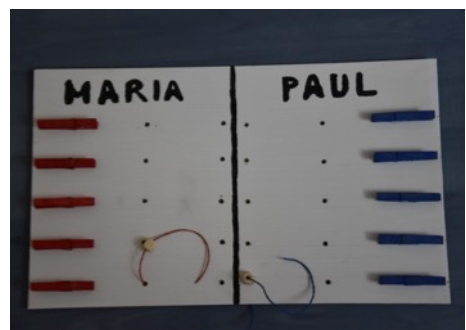
Schritt 5:

Schneide 10 x ca. 25 cm Schnur ab und fädle sie durch die Löcher. Verknote sie auf der Rückseite. Die Holzperlen auf die Schnur fädeln und das Schnurende durch die anderen Löcher stecken. Verknote sie ebenfalls auf der Rückseite.



Schritt 6:

Male jetzt mit Bleistift die Smileys vor und dann mit Permanent Marker nach.



Schritt 7:

Anfertigung der Ämterkarten. Schneide dir aus Papier Kärtchen zu, zeichne dir Symbole auf, für die Aufgaben die erledigt werden müssen.



Fertig ist dein selbst gebastelter Ämterplan!

Ämterplan – 2. Vorschlag Schlicht und übersichtlich gestaltet

Das brauchst du:

- Holzbrett in der Größe 57 cm x 21 cm
- Farbe
- Pinsel
- Lineal
- Bleistift
- Schere
- Permanent Marker
- Nägel
- Hammer
- Vorlage Raster
- Vorlage Ämterkarten



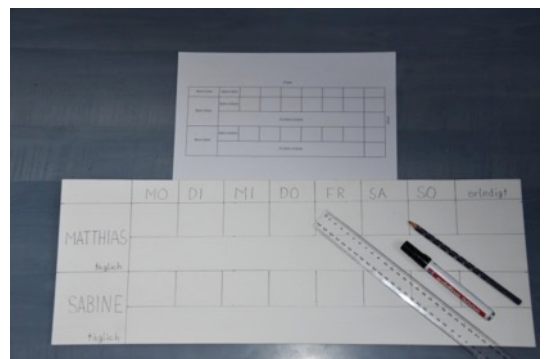
Schritt 1:

Streiche das Holzbrett mit Farbe an.



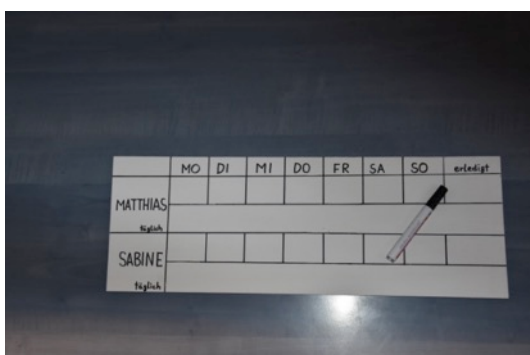
Schritt 2:

Drucke die Rastervorlage aus und übertrage sie mit Bleistift auf das Holzbrett. Linien mit Bleistift markieren.



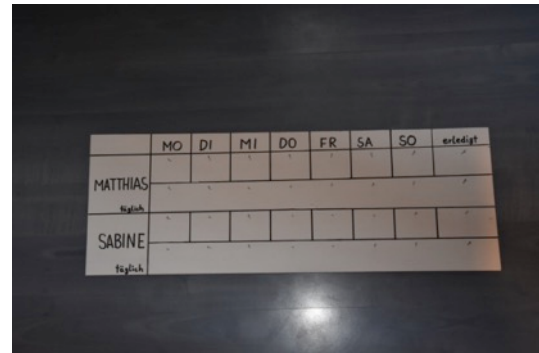
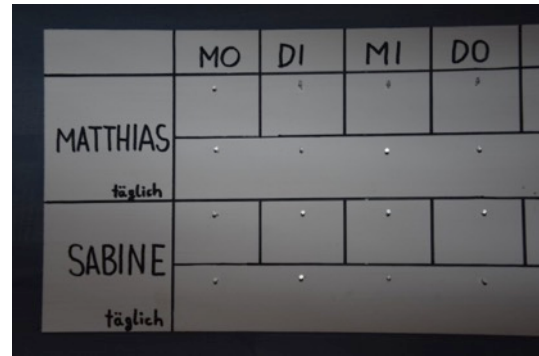
Schritt 3:

Ziehe die Bleistiftlinien mit Marker nach. Zeichne die Wochentage und Namen auf.



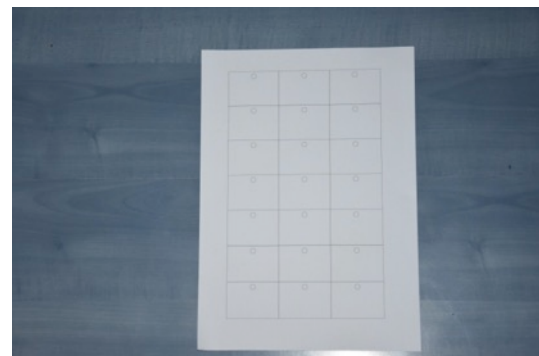
Schritt 4:

Schlage die Nägel in das Brett.



Schritt 5:

Drucke dir die Ämterkarten auf festes, wenn du möchtest farbiges Papier aus, schneide sie aus und beschrifte sie.



Fertig ist dein Ämterplan!